ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
C.F. 80129670156 C.M. MIIC8DB00D
A943B0C - Ufficio Protocollo I.C. don Milani Novate
Prot. 0003738/U del 19/05/2024 20:37

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026
NOVATE MILANESE (MI)
☏ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
✉ E-MAIL miic8db00d@ISTRUZIONE.it PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it
SITO: www.icsnovate.edu.it

Novate Milanese, 19 maggio 2024

Al Personale Docente e ATA interno
All'Albo pretorio on line
Alla Sezione Amministrazione trasparente del Sito Web della Scuola

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di 3 unità di Personale Docente Tutor, per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 3 percorsi formativi sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo della durata di 25 ore per percorso e di 12 unità di Personale Tutor (Docente o ATA), per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 8 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo e di 4 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti e al Personale ATA dell'Istituto, della durata di 10 ore per ogni laboratorio, da effettuare negli aa.ss. 2023-2024 e 2024-2025 e da concludere entro il 30 settembre 2025, nell'ambito del Progetto "Per aspera ad astra "- P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU*
CUP: D64D23004890006
Codice progetto
M4C1I2.1-2023-1222-P-39794

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 200, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 siglato in data 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di*

ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto per il triennio 2022/2025, aggiornato dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2023/2024 e approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 30 ottobre 2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal C.d.I. con delibera n. 36 del 18 gennaio 2024 e dai Revisori dei conti con Verbale n. 1 _2024 del 9 febbraio 2024;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 51.064,50;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto pari a € 51.064,50, prot. n. 1960 del 13 marzo 2024;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PIANO SCUOLA- Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
VISTE le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota 141549 del 07.12.2023;
VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 27.02.2024 attraverso la Piattaforma Futura PNRR;
VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dalla scrivente in data 27.02.2024 e dalla responsabile dell'unità di missione acquisito dal M.I.M pubblicato sulla piattaforma Futura PNRR in data 03.03.2024 con prot. 37350
VISTO il decreto prot. n. 3737 del 19 maggio 2024 per l'avvio di una procedura di selezione interna per il reclutamento di 3 unità di Personale Docente Tutor, per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 3 percorsi formativi sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo della durata di 25 ore per percorso e di 12 unità di Personale

Tutor (Docente o ATA), per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 8 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo e di 4 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti e al Personale ATA dell'Istituto, della durata di 10 ore per ogni laboratorio, da effettuare negli aa.ss. 2023-2024 e 2024-2025 e da concludere entro il 30 settembre 2025, nell'ambito del Progetto "Per aspera ad astra "- P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU*

CUP: D64D23004890006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-39794

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Per aspera ad astra" CUP: D64D23004890006, di individuare 3 unità di Personale Docente Tutor, per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 3 percorsi formativi sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo della durata di 25 ore per percorso e 12 unità di Personale Tutor (Docente o ATA), per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 8 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo e di 4 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti e al Personale ATA dell'Istituto, della durata di 10 ore per ogni laboratorio, da effettuare negli aa.ss. 2023-2024 e 2024-2025 e da concludere entro il 30 settembre 2025, nell'ambito del Progetto "Per aspera ad astra "- P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU*

CUP: D64D23004890006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-39794

VISTA la normativa in materia che prevede, prioritariamente, la ricerca delle risorse umane necessarie al progetto, all'interno dell'Amministrazione;

EMANA

il presente **Avviso pubblico** di selezione interna per il reclutamento di 3 unità di Personale Docente Tutor, per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 3 percorsi formativi sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo della durata di 25 ore per percorso e di 12 unità di Personale Tutor (Docente o ATA), per il supporto agli esperti, per l'effettuazione di 8 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti di tutti gli ordini dell'Istituto comprensivo e di 4 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolti ai Docenti e al Personale ATA dell'Istituto, della durata di 10 ore per ogni laboratorio, da effettuare negli aa.ss. 2023-2024 e 2024-2025 e da concludere entro il 30 settembre 2025, nell'ambito del Progetto "Per aspera ad astra **",** in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Novate Milanese alla scadenza del presente Avviso

Articolo 1

CRITERI DI SELEZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

La selezione avverrà secondo le direttive e i criteri contenuti nell'apposito documento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11.10.2017 e aggiornato in data 28 ottobre 2021, pubblicato sul sito istituzionale (Albo pretorio on line). Le attività per cui ci si può candidare sono quelle di seguito sinteticamente descritte:

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
1)	Attività di supporto all'esperto in un percorso formativo rivolto a gruppi di minimo 15 Docenti sulla seguente tematica: Metodologie didattiche innovative – Didattica per ambienti di apprendimento	On line In presenza Ibrida	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	25 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
2)	Attività di supporto all'esperto in un percorso formativo rivolto a gruppi di minimo 15 Docenti sulla seguente tematica: Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia.	On line In presenza Ibrida	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	25 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
3)	Attività di supporto all'esperto in un percorso formativo rivolto a gruppi di minimo 15 Docenti sulla seguente tematica: Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023,	On line In presenza Ibrida	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	25 ore

	n. 184 a partire dalla Scuola dell'Infanzia.				

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
4)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Metodologie didattiche innovative da utilizzare in ambito scientifico nella Scuola Primaria	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
5)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Metodologie didattiche innovative da utilizzare in ambito umanistico nella Scuola Primaria	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
6)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento delle STEAM nella Scuola dell'Infanzia (Making, Thinkering….)	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
7)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	sulla seguente tematica : Metodologie didattiche innovative da utilizzare in ambito scientifico nella Scuola secondaria di I grado				

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
8)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Metodologie didattiche innovative da utilizzare in ambito umanistico nella Scuola secondaria di I grado	In presenza	1 esperto tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
9)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali nella Scuola Primaria	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
10)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali nella Scuola Secondaria di I grado	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
11)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente di questa	Formazione del personale Docente alla	10 ore

	formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti sulla seguente tematica : Laboratorio di robotica e coding nella Scuola dell'Infanzia		Istituzione scolastica	transizione digitale	

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
12)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti/ Personale ATA sulla seguente tematica : Digitalizzazione delle segreterie	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente/ATA di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente/ATA alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
13)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti / Personale ATA sulla seguente tematica : Amministrazione trasparente	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente/ATA di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente/ATA alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
14)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti / Personale ATA sulla seguente tematica : Sicurezza informatica e privacy	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente/ATA di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente/ATA alla transizione digitale	10 ore

	Tipologia di attività	**Modalità**	**Destinatari**	**Finalità**	**N. ore**
15)	Attività di supporto all'esperto in un laboratorio di formazione sul campo rivolto a gruppi di minimo 5 Docenti / Personale ATA sulla seguente tematica : Utilizzo piattaforme informatiche per la gestione delle pratiche amministrative	In presenza	1 Tutor tra il personale Docente/ATA di questa Istituzione scolastica	Formazione del personale Docente/ATA alla transizione digitale	10 ore

Art. 2

PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare, in collaborazione con il docente esperto e la Dirigente Scolastica, le attività;
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali utili per i corsisti;
- supportare i corsisti nell'effettuazione delle attività;
- presenziare alle lezioni/attività laboratoriali (è obbligatoria la compresenza di tutor e docente a tutte le lezioni/attività laboratoriali previste);
- inserire nel sistema di gestione del PNRR tutta la documentazione che riguarda l'attività del progetto, compresa la rilevazione delle presenze e i dati dei corsisti;
- documentare tutte le attività svolte nell'apposita piattaforma;
- curare il monitoraggio del corso segnalando al D.S. eventuali cali nelle presenze degli allievi;
- collaborare con gli addetti al rilascio degli attesti di partecipazione;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e consegnare ogni documentazione al termine delle attività.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere debitamente documentate attraverso time sheets dalle quali si evinca il numero delle ore effettuate e tramite registrazione sull'apposita piattaforma.

Articolo 3

REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. E' ammesso alla selezione in risposta a questo avviso come Tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, il personale Docente con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto, di questa Istituzione scolastica, che, alla data di scadenza del bando:

   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

   c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

   d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

   e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

   f) non siano sottoposti a procedimenti penali (*o se sì a quali_____);*

   g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

   h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

   i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

l) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

m) possiedano possibilmente il titolo di studio specifico nell'ambito di riferimento del percorso formativo in oggetto

2. Ai fini della selezione saranno valutati, oltre al titolo di studio di cui al punto 1 lettera m) anche gli altri requisiti previsti dal regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto che di seguito si riportano:

	CRITERI	PUNTEGGIO
1	Titolo laurea o altro titolo equipollente (diploma di Accademia di belle Arti o di conservatorio di musica) nell'ambito di riferimento del PON o di altro progetto	60 punti
2	Ulteriori titoli specifici	10 punti
3	Referente scolastico dell'ambito richiesto (per gli esperti interni)	20 punti
4	Referente in altra amministrazione pubblica o privata dell'ambito richiesto (per gli esperti esterni)	20 punti
5	Esperienza pregressa nei PON o in altri progetti (Personale interno) o anche in altri progetti comunitari (per gli esperti esterni)	10 punti
6	Superamento Concorso pubblico nell'ambito specifico e/o Abilitazione all'esercizio della libera professione Si valuta un solo titolo	20 punti
	Totale	120 punti

1) Titolo laurea o altro titolo equipollente (diploma di Accademia di belle Arti o di conservatorio di musica) nell'ambito di riferimento del PON o di altro progetto
   a. Si 60 punti
   b. No 0 punti

2) Ulteriori titoli specifici
   a. Master 5 punti
   b. Specializzazioni post-universitarie 2 punti
   c. Corsi aggiornamento specifici nell'ambito di riferimento del PON 3 punti

3) Referente scolastico dell'ambito richiesto (per gli esperti interni)
   a. Si 20 punti
   b. No 0 punti

4) Referente in altra amministrazione pubblica o privata dell'ambito richiesto (per gli esperti esterni)
   a. Si 20 punti
   b. No 0 punti

5) Esperienza pregressa nei PON o in altri progetti (Personale interno) o anche in altri progetti comunitari (per gli esperti esterni)
   a. Nessuna esperienza 0 punti
   b. Da 0 a 3 anni 3 punti
   c. Da 4 a 7 anni 5 punti
   d. Da 8 a 10 anni 10 punti

6) Superamento Concorso pubblico nell'ambito specifico e /o abilitazione all'esercizio della libera professione
   c. Si 20 punti
   d. No 0 punti

Articolo 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

4.1 Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, dovranno pervenire alla Segreteria di questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le ore 12.00 del 27.05.2024, via mail o con consegna brevi manu. Alla domanda debitamente sottoscritta (All. n. 1) dovrà essere allegato un Curriculum Vitae in formato europeo, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi (Allegato 2) e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

5.1 La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

5.2 La Commissione di valutazione sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso.

5.3 La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 120 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato in fase di presentazione del modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) e del curriculum presentato.

5.4 La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso.

5.5 A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

5.6 Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

5.7 Sarà stilata una graduatoria per ogni percorso formativo e per ogni laboratorio di formazione sul campo da realizzare. Le graduatorie saranno rese pubbliche con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al personale Docente/ATA prescelto. Nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore al numero dei Tutor richiesti, si procederà ad assegnare più incarichi ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie. In caso di mancata attivazione dei percorsi in oggetto o nel caso in cui non sia raggiunto il numero minimo di iscrizioni per l'attivazione dei corsi, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Articolo 6

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

6.1 Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

6.2 Un'eventuale esclusione dall'inserimento nelle graduatorie può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda o sul curriculum;
- accertamento della mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione.

Articolo 7

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al vigente CCNL.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque tutte le attività dovranno svolgersi e concludersi entro il 30 settembre 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incarico sarà attribuito per il monte ore previsto per ogni percorso formativo o per ogni laboratorio di formazione sul campo.

L'Istituto scolastico prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Remunerazione oraria: € 34,00 (Euro trentaquattro/00) lordo stato (omnicomprensiva di IVA e di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione).

I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'attività verrà effettivamente svolta e rendicontata e l'esperto riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalle Autorità competenti senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 8

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. "Don Milani", con sede in Novate Milanese, Via Baranzate n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. "Don Milani" è stato individuato, nel Dott. Luca Corbellini , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 e dell'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Firetto.

Articolo 11

PUBBLICITA'

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 32 della legge n. 69 del 18 giugno 2009, il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del Sito Web di questa Istituzione scolastica www.icsnovate.edu.it – Sezione Bandi di gara e contratti- Sottosezione Avvisi, bandi, inviti e divulgato tramite circolare pubblicata sul sito della Scuola.

Articolo 12

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato n. 1: Schema domanda partecipazione;

Allegato n. 2: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e inesistenza di situazioni di conflitto di interesse

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Stefania Firetto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)